

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых в учреждении здравоохранения «2-я центральная районная поликлиника Фрунзенского района г. Минска»

Наименование административной процедуры	Ответственный за проведение административной процедуры, режим работы и номер кабинета, в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления админист. процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении	Гидлевская Зоя Васильевна, медицинская сестра (старшая) травматолог-го отделения,	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>жилищных условий</p>	<p>каб. № 234, режим работы: 8.00 – 16.00, тел. 365 51 57</p>	<p>улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи работника учреждения - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Гидлевская Зоя Васильевна, медицинская сестра (старшая) травматологического отделения, каб. № 234, режим работы: 8.00 – 16.00, тел. 365 51 57</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи работника учреждения – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5-2. о внесении</p>	<p>Гидлевская</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней</p>	<p>бессрочно</p>

<p>изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>Зоя Васильевна, медицинская сестра (старшая) травматологич-го отделения, каб. № 234, режим работы: 8.00 – 16.00, тел. 365 51 57</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>		<p>со дня подачи заявления</p>	
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Гидлевская Зоя Васильевна, медицинская сестра (старшая) травматологич-го отделения, каб. № 234, режим работы: 8.00 – 16.00, тел. 365 51 57</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Гидлевская Зоя Васильевна, медицинская сестра (старшая) травматологич-го</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

	отделения, каб. № 234, режим работы: 8.00 – 16.00, тел. 365 51 57				
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Гидлевская Зоя Васильевна, медицинская сестра (старшая) травматологич-го отделения, каб. № 234, режим работы: 8.00 – 16.00, тел. 365 51 57	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обраще- ния	6 месяцев

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудоустрой книжки	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник – пятница: 9.00-16.00 тел. 365 51 60	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник – пятница:	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	9.00-16.00 тел. 365 51 60				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница 9.00.-16.00 тел. 365 51 60	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Парт Евгения Юрьевна, каб. № 502, режим работы: понедельник – четверг: 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 тел. 365 53 81	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница 9.00 -16.00 тел. 365 51 60	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов от других государственных органов,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник – пятница: 9.00 -16.00 тел. 365 51 60	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц	единовременно

		<p>ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь,</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник – пятница: 9.00-16.00 тел. 365 51 60</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница: 9.00-16.00 тел. 365 51 60</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3-х лет</p>

	<p>фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>		организаций-1 месяц	
--	--	--	------------------------	--

		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.9.-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтер Парт Евгения Юрьевна, каб. № 502, понедельник – четверг: 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 тел. 365 53 81</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение пособия</p>

	<p>обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за</p>		<p>иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	-----------------------------------	--

		<p>ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер Парт Евгения Юрьевна, каб. № 502, понедельник – четверг: 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 тел. 365 53 81	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государств-	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения

		<p>таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>		<p>венных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>ребенком 16-18-летнего возраста</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его</p>			
--	--	---	--	--	--

		из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница: 9.00-.16.00 тел. 365 51 60	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве иных органов, иных организа-ций -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспо-собности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница: 9.00-16.00 тел. 365 51 60	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве иных органов, иных организа-ций -1	на срок, указанный в листке нетрудо-способ-ности

уход за ребенком				месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница 9.00.-16.00 тел. 365 51 60	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Парт Евгения Юрьевна, каб. № 502, режим работы: понедельник – четверг 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 тел. 365 53 81	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница 9.00-16.00 тел. 365 51 60</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Бухгалтер Парт Евгения Юрьевна, каб. № 502, режим работы: понедельник – четверг 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 тел. 365 53 81</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с</p>	<p>Секретарь приемной руководителя Кудровец Ирина Ивановна, каб. № 523, режим работы: понедельник – пятница 8.00 – 16.30 256 56 42.</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

круглосуточным пребыванием					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Казакова Ольга Николаевна, каб. № 519, режим работы: понедельник - пятница 9.00-16.00 тел. 365 51 60	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Парт Евгения Юрьевна, каб. № 502, режим работы: понедельник - четверг 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 365 53 81	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер Артюхова Елена Петровна, каб. № 502, режим работы: понедельник - четверг 8.00-16.45, пятница 8.00-15.30 365 53 81	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

		случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,— в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		организаций -1 месяц	
--	--	---	--	-------------------------	--

7.2.1. Выдача заключения врачебно- консультационной комиссии	Заместитель главного врача по МЭиР каб. ВКК № 453, режим работы: понедельник-15.00- 17.30 вторник-10.00- 11.30 среда-10.00-11.30 пятница-10.00-11.30, тел. 365 53 27	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания ВКК	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемо- сти в технических средствах социальной реабилита- ции
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	Заведующие терапевтическими отделениями: Хайновская Елена Ивановна, каб. № 426, режим работы: четные числа 15.00-18.00 нечетные числа 8.00-11.00 тел. 365 53 04	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	<p>Сороко Светлана Геннадьевна, каб. № 426, режим работы: четные числа 8.00-11.00 нечетные числа 15.00-18.00 тел. 365 53 04</p> <p>Кононцова Анна Степановна, каб. № 414, режим работы: четные числа 15.00 - 20.00 нечетные числа 8.00 - 13.00 тел. 365 53 31</p>				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	К лечащему врачу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	К лечащему врачу доврачебный кабинет № 335, режим работы: 8.00-20.00. Ответственный - заведующий отделением	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета)</p> <p>одна фотография размером 30x40 мм – для</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского	до 1 года

	<p>профилактики Приходько Наталья Васильевна, каб. № 332, режим работы: понедельник- пятница 11.00 -14.00 тел. 365 51 65</p>	<p>получения медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии</p> <p>военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием</p>		освидетельствования	
<p>7.9. Выдача выписки из медицинских документов</p>	<p>Доврачебный кабинет № 336, режим работы: 8.00-20.00. Ответственный - заведующий отделением профилактики Приходько Наталья Васильевна, каб. № 332, режим работы: понедельник- пятница 11.00-14.00 тел. 365 51 65</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов</p>	<p>Бюро регистрации листочков нетрудо- способности регистратуры, режим работы: понедельник - пятница- 7.00-20.00 Ответственный – медицинский регистратор регистратуры</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	бесплатно	в день обращения	5 лет

	Аринич Екатерина Александровна, многоканальный: 365 53 97 365 52 86				
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1., 7.4., 7.5., 7.6., 7.11. настоящего перечня	В кабинет, выдавший документ. Ответственные указаны в пунктах 7.2.1., 7.4., 7.5., 7.6., 7.11.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30x40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии	бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов, предусмотренных в пунктах 7.4, 7.5, 7.6 и 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликата, предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего перечня	на срок действия документа